Nom :
Prénom :

Classe :

À LA DÉCOUVERTE DU CDI

Initiation 6e / 2018- 2019

Les séances d'initiation à la recherche au CDI te permettent de :

- **te repérer dans le CDI** ou dans une bibliothèque
- connaître les différents **types de documents**
- **comprendre leur classement** afin de mener au mieux tes recherches
- **utiliser le catalogue du CDI** e-sidoc qui permet de savoir quels sont les documents disponibles au CDI.
Tu peux même y accéder de chez toi.

C..... de D..... et d'I.....

Noms des professeurs-documentalistes : Mme Fourny et Mme Perrin

Fiche 1 : Présentation du CDI

LE CDI...
C'EST PRATIQUE !

QUAND VENIR?

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h30 -12h30 et 13h00 - 17h00
  Mercredi de 8h30 à 12h30
- Lors de la **récréation de l'après-midi**
- Inscription à l'accueil obligatoire :
  pour les **heures d'études** et la **pause du midi**
- Avec un professeur pour un **cours**

POURQUOI?

- Lire
- Effectuer une recherche
- Emprunter ou rendre un livre
- T'informer sur ton orientation
- Utiliser les ordinateurs (cadre scolaire uniquement)

L'ENTRÉE AU CDI

- Se mettre en rang au râteau
- Déposer son sac sur les étagères
- Déposer son carnet de correspondance dans la boîte
- S'installer dans le calme

COMPORTEMENT

- Chuchoter
- Se déplacer silencieusement
- Prendre soin des documents et du matériel
- Ranger les documents à leur place après consultation
- Ne pas déplacer les chaises

LE PRÊT

- 3 documents maximum
- **Durée du prêt** :
  Livres de fiction et documentaires : 2 semaines
  BD et magazines : 1 semaine
  Manga : pour le week-end ou les heures d'étude
- **Retours** : au CDI

LES ORDINATEURS

- Demander l'autorisation avant d'allumer le poste
- Sauf autorisation, un élève travaille seul
- Les ordinateurs ne doivent être utilisés que pour travailler et dans le respect de la charte informatique
- Ils ne sont pas accessibles lors de la récréation

Mmes Fourny et Perrin
Collège Aliénor d'Aquitaine - Salles

Fiche 2 : L'espace CDI

Objectifs : Connaître le fonctionnement du CDI et être capable de se repérer dans le CDI

1. Horaires :

● Est-ce que je peux venir au CDI rendre un document entre 12h30 et 13h00 ?

.....

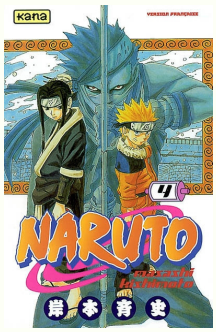
● Où est-ce que je m'inscris pour venir au CDI ?

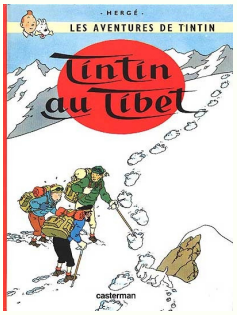
.....

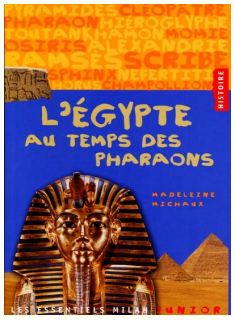
2. Prêt : Que puis-je emprunter ? Pour combien de temps ?

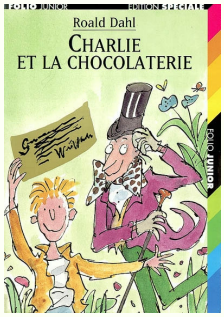
Indiquer sous chaque document la durée de prêt qui lui correspond :

- 1 semaine
- 2 semaines
- Uniquement le week-end









.....

3. Règlement : Tes droits et tes devoirs au CDI.

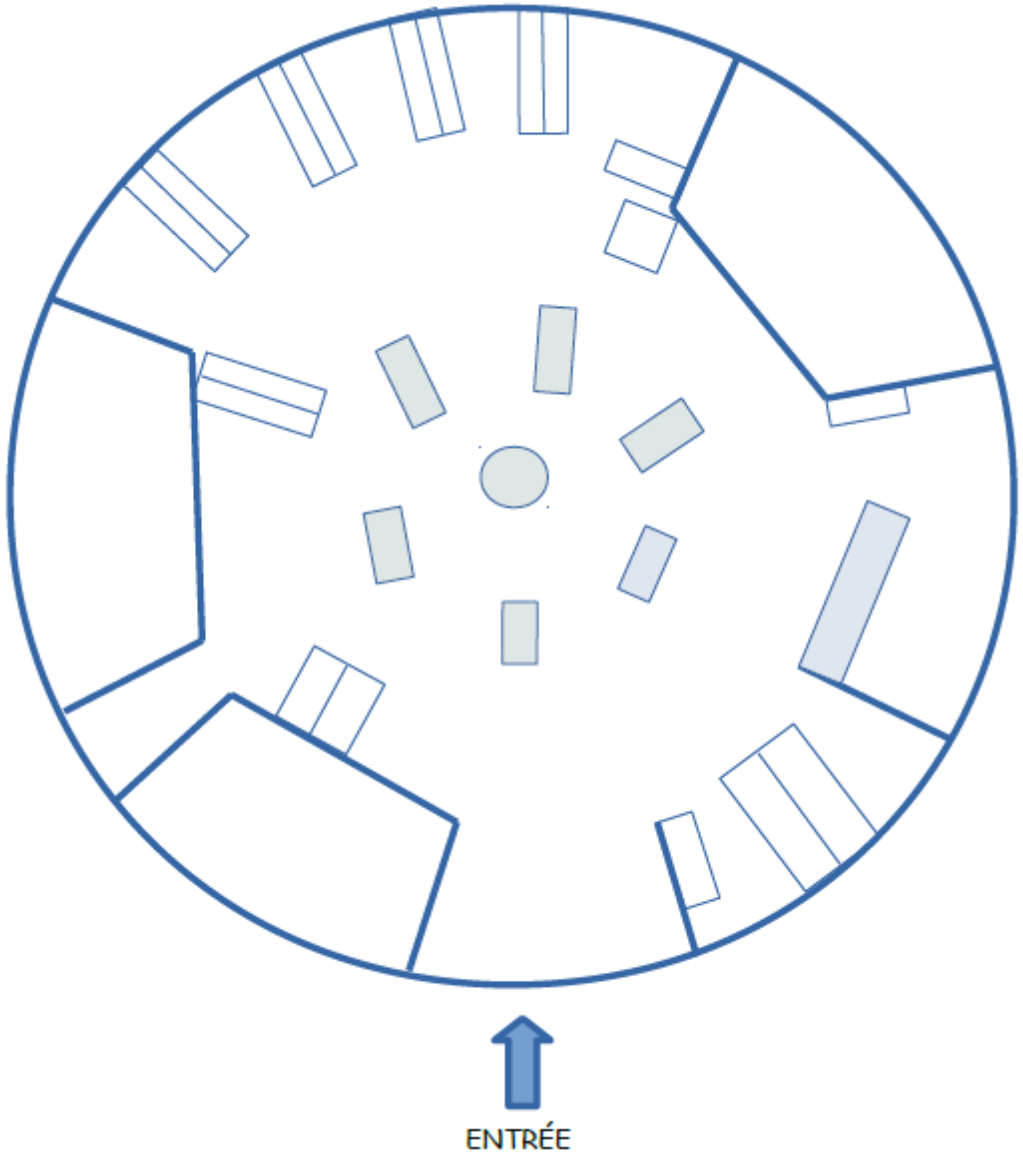
Entourer la tête que feraient les documentalistes dans ces situations :
contentes ☺ ou pas contentes ☹

● Tu surfes sur le site internet de la coupe du monde de rugby ☺ ☹
● Tu lis une BD ou une revue ☺ ☹
● Tu installes sur les ordinateurs le jeu vidéo que tu as reçu à ton anniversaire ☺ ☹
● Tu demandes conseil aux documentalistes pour ton exposé sur l'Egypte ☺ ☹
● Tu quittes le CDI en laissant traîner sur la table le livre que tu consultais ☺ ☹

4. L'espace CDI :

Sur le plan :
- Indique d'une croix l'endroit où tu te trouves
- Place les numéros correspondant aux différents espaces et documents
Attention certains numéros peuvent apparaître plusieurs fois sur le plan…

Le plan du CDI



Légende :

1. Bureau des documentalistes
2. Périodiques (journaux et magazines)
3. Livres documentaires
4. Livres de fiction (romans, contes, théâtre, romans de science-fiction, romans policiers…)
5. BD
6. Albums
7. Mangas
8. Kiosque ONISEP (orientation)
9. Dictionnaires et encyclopédies

Fiche 3 : Les clés du livre

Objectifs : Connaître et repérer les clés d'identification du livre

1. Nature des documents :

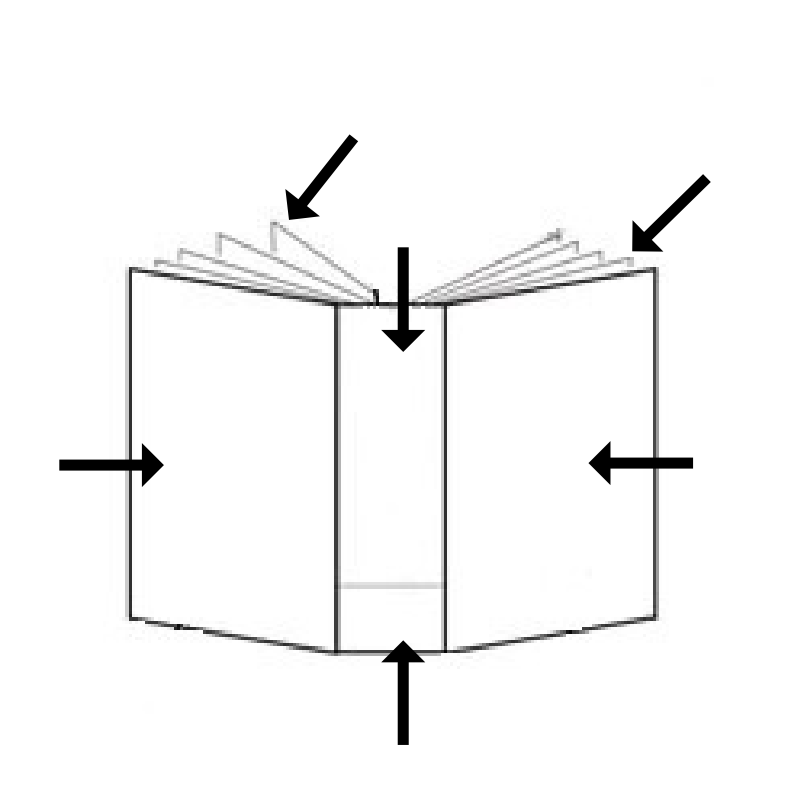
Relier les documents à la bonne définition.

Dictionnaire •	• Livre qui donne des informations sur des thèmes précis
Encyclopédie •	• Recueil de mots rangés par ordre alphabétique
Atlas •	• Recueil de cartes géographiques
Presse •	• Livre où l'on traite de toutes les connaissances
Manuel scolaire •	• Journaux, revues...
Documentaire •	• Livre scolaire qui présente le programme d'une matière

2. Le livre objet :

Écrire les lettres correspondant à chaque partie du livre.

A: La 1ère de couverture
B: Le dos du livre
C: La 4e de couverture
D: La tranche
E: La cote
F: La page de titre



Fiche 4 : Le classement des documents

Objectifs : Comprendre comment sont rangés les livres et savoir utiliser la Classification Décimale Dewey

1. Les livres de fiction

Complétez le texte avec les mots suivants : cote, ordre alphabétique, auteur.

Les romans, contes, bandes dessinées et mangas sont rangés par .... en fonction du nom de ..... Les livres portent une étiquette collée au bas du dos du livre : c'est la ..... qui donne l'adresse du livre.

La cote des livres de fiction : *Trouvez la cote des livres suivants*

- *Cendrillon, Barbe bleue et autres contes* écrit par Charles Perrault : .....
- *Le gentil petit diable et autres contes de la rue Broca* de Pierre Gripari : .....
- Le roman de Gudule intitulé *La bibliothécaire* : .....
- *Le chagrin du roi mort*, roman écrit par Jean-Claude Mourlevat : .....

2. Les livres documentaires

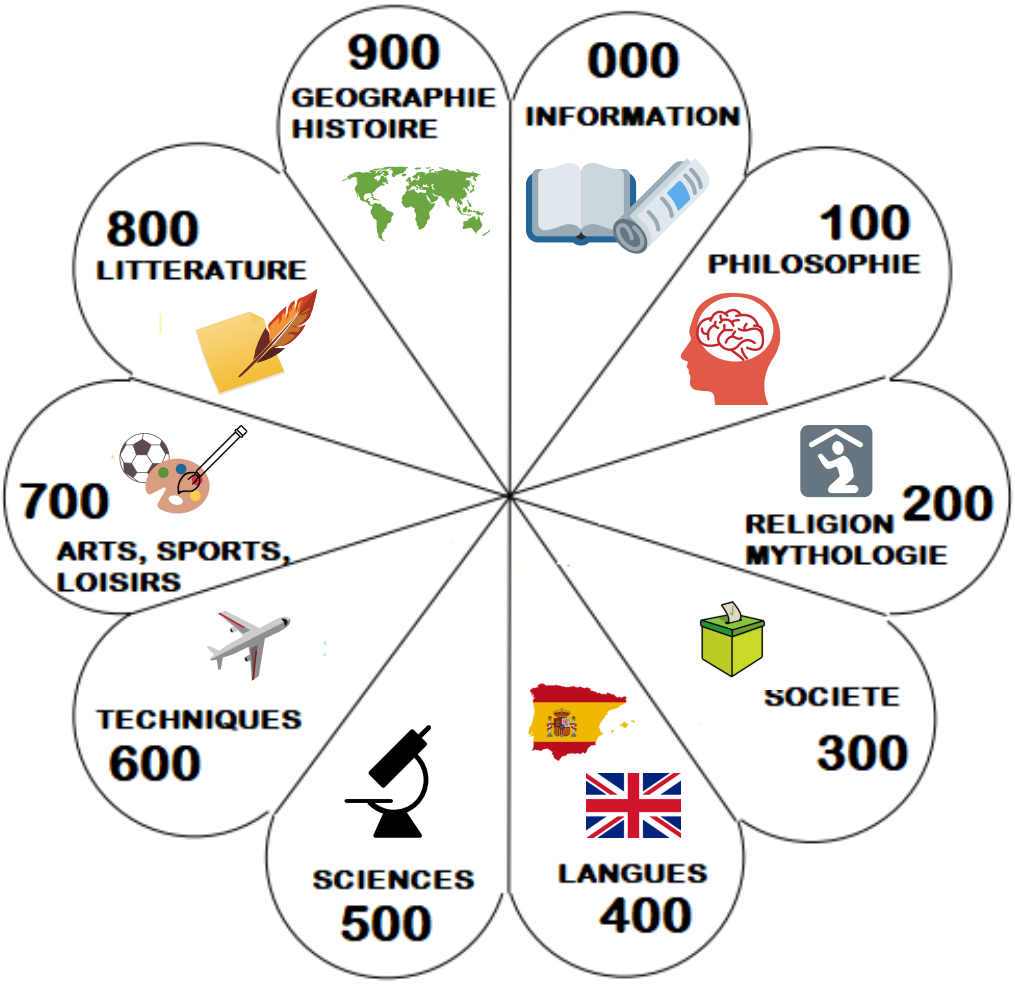
Au CDI, les documentaires sont classés selon un système de classement appelé :
la classification Décimale Dewey.

Elle permet de ranger les livres selon les 10 grandes **classes du savoir**.
Chaque livre documentaire trouve sa place selon son contenu dans cette classification.
Pour faciliter encore plus la recherche, au CDI, chaque classe a une couleur différente.

La marguerite aux couleurs de la Dewey
En regardant la cote des documentaires sur les étagères du CDI, coloriez la marguerite en fonction des différentes classes.

Les 10 classes de Classification Décimale Dewey

000 - Généralités
Informatique, presse, édition, ouvrages généraux
100 - Philosophie - Psychologie
Penser, imaginer, réfléchir pour comprendre le monde
200 - Religion
Mythes et religions du monde
300 - Sciences sociales - Société
Vivre ensemble : politique, éducation, citoyenneté
économie, droit
400 - Langage
Français et autres langues : orthographe et grammaire
500 - Sciences
Observer et comprendre la nature
600 - Sciences appliquées
Soigner, fabriquer, inventer
700 - Arts, sports, loisirs
Peinture, musique... et tous les sports
800 - Littérature
Poésie, théâtre, auteurs
900 - Géographie - Histoire
Les hommes célèbres, les voyages, les grands événements



Fiche 5 : Chasse aux livres avec e-sidoc

Objectif : Savoir faire une recherche simple sur e-sidoc

1. La recherche avec e-sidoc

Les accents et les majuscules ne sont pas pris en compte dans la recherche sur BCDI.
ATTENTION cependant à l'orthographe !

*Faire une recherche sur **Angel, l'indien blanc** de François Place.*
- Cliquer sur le titre du résultat de ta recherche pour afficher la fiche du livre.
- Combien d'exemplaires de ce roman existent au CDI ?
……
- Combien ont été empruntés ?
……
- Identifier le genre d'informations que l'on peut trouver sur cette fiche (inscrire les réponses à côté des flèches)

2. Chercher sur e-sidoc les livres indiqués sur la feuille.

Noter la cote et ensuite aller les chercher dans le CDI
Cote du livre 1 : ……
Cote du livre 2 : ……
Cote du livre 3 : ……